## WebEx-Meeting Anleitung:

Beim Anklicken des versendeten Links öffnet sich eine Internetseite, auf der man die Auswahl hat, sich die webex.exe downloaden und zu starten oder im Webbrowser zu starten.



Für den "normalen" Teilnehmer reicht der Webbrowser völlig aus. In der App können verschiedene weitere Einstellungen getroffen werden.

Beim Starten wird man der Eingabe des Namens und der E-Mail Adresse gebeten



und gefragt, ob ein Zugriff auf das **Mikrofon** und die **Kamera** zugelassen werden soll. Hier bitte auf "**Zulassen**" klicken.



Nun sollten sie ihr eigenes Bild sehen.

Der Teilnehmer kann im Vorauswahlfenster, durch Klick auf das "Mikrofon Symbol", bevor er in den virtuellen Raum geht sich stumm/nicht stumm schalten. Oder durch Drücken des Video Buttons sein eigenes Video ein-/ausschalten.



Zum Starten des Meetings nun auf den grünen Button "Meeting beginnen" klicken.

## Sie befinden sich jetzt bereits im Meeting.

Wenn Sie eine Übersicht über die anderen Teilnehmer sehen wollen, müssen sie am rechten unteren Rand auf "Teilnehmer" klicken.



Nun sehen sie am rechten Rand die zugeschalteten Teilnehmer.



Im Meeting selbst werden alle Teilnehmer "stummgeschalten", um die Präsentation durch Husten, Räuspern ect. nicht unnötig zu stören.

Falls es zu einer Wortmeldung kommen soll, können Sie virtuell die Hand heben. Dies geschieht, wenn Sie auf (...) klicken und "Hand heben" anklicken. Dies sieht der Moderator und kann die Präsentation kurz unterbrechen, um die Frage zu beantworten.

Besser wäre es allerdings, die Fragen bis zum Schluss zu notieren und dann die Fragen zu stellen.



Eine weiter Möglichkeit die Hand zu Heben ist, auf der rechten Seite neben seinem Namen auf "Hand heben" zu klicken. Um die Hand wieder runterzunehmen, einfach nochmals anklicken.



Oder unter (...) auf "Hand senken" klicken.



In der App haben Sie zusätzlich die Möglichkeit einen virtuellen Hintergrund einzustellen. Dazu unten in der Mitte auf den kleinen Pfeil neben "Video stoppen" klicken und den Hintergrund ändern.

Wir haben uns gedacht, dass wir hier beim **Meeting** ein Bild unserer **Sponsoren** einbinden könnten.

🔾 Gisco Webex Meetings 👘 🔘 Meeting-Info 👘 Menüleiste verbergen 🔨	Verbunden $ullet$ $ $ $ \Box$ $\times$
Datei Bearbeiten Ereigeben Anzeigen Audio und ⊻ideo Ieilnehmer Meeting amp;Teilgruppen-Sitzungen Hilfe	
88 a V Teilnehmer	r (2) ×
Q Suche	I≡
AND O ADD	dreas Michalek 🛛 🗖
AM O And Mitg	Jreas Michalek 🛛 🕞 gastgeber
Pilosofa Start, I'nnn Webcian Startur	
😣 Andreas Michalek (Gastgeber, ich)	
	<b>,</b>
Press start bin Welcon Server	
Cº Kamera	
Iriun Webcam	
Einstellungen	
Andreas Michale     X Virtuellen Hintergrund ändern     Alle stumm	nschalt Stummschaltung
🖟 Stummschalten - 🕫 Vic Virtuellen Hintergrund ändern ben 💿 Aufzeichnen 😳 -	

Der Lautsprecher und das Mikrofon kann ebenfalls mit einem Klick auf den kleinen Pfeil neben "Stummschalten" eingestellt werden.



Im Webbrowser können sie unter "Freigaben" lediglich ihren Desktop oder eine Anwendung freigeben, darum sollte als Vortragender die webex.exe gestartet werden.



Hier können Sie detailliertere Freigaben vornehmen.



Für Vortragende empfiehlt es sich unten links Datei freigeben auszuwählen, da dann diese Datei auf den Server geladen wird und die Daten schneller an die Teilnehmer verteilt werden können.

Cisco Webex Meetings 💿 Öleeting-Info 🛛 Menüleiste verbergen ^		🕐 Verbunden 🛛	)   - 🗆 ×
		∨ Teilnehmer (2)	×
		Q Suche	1
		AN O Andreas Michalek Gastgeber, ich	
Prozes start biun Webczem Server		AM O Andreas Michalek Mitgastgeber	G
Inhalt freigeben Inhalt freigeben       Inhalt freigeben       Für Text und Bilder optimieren       V		×	
🖬 Microsoft Text In 🗵 Suche 🔳 St	art 🗾 M	Microsoft Word	
Coogle Chrome Undows-Explorer	ه Logi Overlay		
Freigeben Freigeben Andere Anwendungen	+ Neues Whiteboard	Stummschi	altung ···
• Anal			
🖳 Stummschalten 💙 🖾 Video stoppen 🎽 🗅 Freigeben	<ul> <li>Aufzeichne</li> </ul>	n 🙂 ···· 💙	Δ

Zum Verlassen des Meetings auf das "rote X" klicken.